

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1.TIPO DE INFORME	
<p>INFORME PARCIAL ☒</p> <p>Cuota Número 2</p>	<p>INFORME FINAL ☐</p>
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
<p>Contrato No. 4162.010.26.1.1499-2026</p>	
<p>Nombre completo del contratista: ANDRES FELIPE BALANTA ESCOBAR</p>	
<p>Documento de identificación: 1.107.520.237</p>	
<p>Nombre del supervisor: ALEXANDER CAMACHO ERAZO</p>	
<p>Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN</p>	
<p>Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de liderar, planear y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa activamente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p>	
3.INFORME JURÍDICO	
<p>Fecha de Inicio 15/jul/2026</p>	<p>Fecha terminación 31/oct/2026</p>
<p>Modificación(es) al contrato: N/A</p>	
<p>Suspensión: N/A</p>	
<p>Reanudación: N/A</p>	
<p>Cesión: N/A</p>	
<p>Terminación anticipada: N/A</p>	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$9.084.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$9.084.000	\$2.271.000	\$2.271.000	\$4.542.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4663640735 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9997777684 Operador: SOI Fecha de Pago: 18/08/2026 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO -2026

Observaciones al informe financiero y contable: NA

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

5.INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.1499-2026</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. <ul style="list-style-type: none"> - El contratista apoyó el proceso de organización y diligenciamiento del formato F10, junto con la recopilación y consolidación del respectivo registro fotográfico, con el propósito de documentar de manera detallada las jornadas de actividad física desarrolladas con los beneficiarios del programa Activamente durante el periodo laboral. Esta labor permitió contar con los soportes requeridos para evidenciar las actividades realizadas y dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el programa. 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. <ul style="list-style-type: none"> - El contratista durante este periodo el contratista no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. <ul style="list-style-type: none"> - El contratista asistió a una mesa de trabajo en la cual se socializaron los lineamientos institucionales, las metas proyectadas, los compromisos y las directrices que orientarán el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

desarrollo de las actividades durante el segundo semestre de la vigencia 2026. La jornada se realizó el 03 de agosto de 2026, en el horario de 9:00 a.m. a 12:00 p.m., en la Escuela Nacional del Deporte, Salón D-206.

4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.

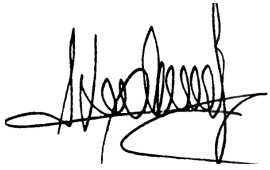
- El contratista apoyó el proceso de cargue mensual de información correspondiente al mes de agosto en el Sistema de Gestión de Calidad, mediante la incorporación del enlace de Google Drive en el cual se encuentran organizados los documentos y soportes que respaldan las actividades desarrolladas durante el periodo.
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AD2nqCWHxggusDQnKw536iGQcR6AUqr7>
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ISaU0kF2wd1zAIBlv3HRBo4lwutRzeIX>

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/10f0esIP_WibT3skKwdWIYCmP7Be_T6M?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reporta recomendaciones para el presente período
7.FIRMAS RESPONSABLES
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  Nombre y firma del Supervisor ALEXANDER CAMACHO ERAZO </div> <div style="text-align: center;">   Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique) </div> </div>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 24/ago/2026